



THÔNG BÁO

Về việc Trợ cấp xã hội năm học 2017 – 2018

(Thông báo về trợ cấp xã hội năm học 2017 – 2018 đã được đăng trong “Cẩm nang sinh viên năm học 2017 – 2018” và website của Trường tại link: <http://phongctsv.buh.edu.vn/thong-tin-tham-khao/ca-m-nang-sinh-vien-nam-hoc-2017-2018-5312.html>).

Căn cứ Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25 tháng 8 năm 1998 của liên tịch Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH, ngày 03 tháng 8 năm 2009 của liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung khoản 4 mục I Phần II Thông tư Liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTB&XH ngày 25 tháng 8 năm 1998 của liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Phòng Công tác Sinh viên thông báo việc nộp hồ sơ xin hưởng trợ cấp xã hội đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2017 – 2018 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI

1. Sinh viên là người dân tộc ít người hiện đang sinh sống ở vùng cao, thời gian sinh sống ít nhất từ 3 năm trở lên (tính đến thời điểm nhập học tại trường). Việc xác định vùng cao theo quy định hiện hành (xem phụ lục đính kèm).

* **Đối tượng trên cần có:** Bản sao công chứng “Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú” của hộ gia đình sinh viên kèm bản sao công chứng giấy khai sinh hoặc giấy đăng ký kết hôn của cha mẹ sinh viên.

2. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa (không có người đỡ đầu, không có người chu cấp thường xuyên).



* **Đối tượng trên cần có:** Bản photo có công chứng Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện (hiện nay theo mẫu số 5 Thông tư số 24/2010/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 18/8/2010 của Liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính) hoặc giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã cấp, ghi rõ “Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa (không có người đỡ đầu, không có người chu cấp thường xuyên)”.

3. Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật và thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo (mẫu số 01 - ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội).

* **Đối tượng trên cần có:** Giấy xác nhận của Bệnh viện quận, huyện, thị xã và giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo của Ủy ban nhân dân cấp xã.

4. Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó trong học tập.

* **Đối tượng trên cần có:** Giấy chứng nhận hộ nghèo và hộ có thu nhập tối đa bằng 150% của hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp, kèm theo bảng điểm học kỳ I, năm học 2015 – 2016 (chỉ xét những sinh viên có điểm trung bình chung học tập từ 7.0 điểm trở lên).

II. THỦ TỤC, HỒ SƠ

1. Sinh viên làm hồ sơ thống nhất theo mẫu đính kèm (1 bản) có chứng nhận của cấp có thẩm quyền (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai trên ảnh).

2. Bản photo (có công chứng) giấy chứng nhận hoặc các giấy tờ có liên quan tới đối tượng được được hưởng chế độ trợ cấp xã hội.

Hồ sơ được nộp về lớp trưởng, lớp trưởng tập hợp và lập danh sách trích ngang (STT, lớp, MSSV, họ và tên SV, ngày sinh, đối tượng) gửi về văn phòng Khoa (File văn bản điện tử và văn bản giấy), kèm hồ sơ gốc (liên hệ Giáo vụ Khoa) **trước ngày 24/10/2017**. Khoa tổng hợp và nộp bản tổng hợp (có xác nhận của lãnh đạo Khoa) kèm hồ sơ gốc về Phòng Công tác SV **trước ngày 31/10/2017**.

Riêng đối tượng là “Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó trong học tập”, SV này sẽ nộp bổ sung bảng điểm học kỳ I, năm học

2017 – 2018 (có điểm trung bình chung học tập từ 7.0 điểm trở lên) về Phòng Công tác SV trước ngày 20/02/2017.

Sinh viên truy cập website của Trường tại link: www.buh.edu.vn (Trang chủ/Liên hệ Các/Phòng Công tác Sinh viên/Chế độ_Chính sách) hoặc xem thông báo của Phòng Công tác Sinh viên (số 56, Hoàng Diệu II, quận Thủ Đức) để cập nhật kết quả xét duyệt, sau đó đợi thông báo của Phòng Tài chính – Kế toán Trường đăng trên website của Trường để liên hệ nhận tiền hỗ trợ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Ban website (để thông báo);
- Các lớp sinh viên (để thực hiện);
- Các Khoa Quản lý SV (để phối hợp);
- BCH Đoàn TN – Hội SV (để phối hợp);
- P. Tài chính – Kế toán (để phối hợp);
- Lưu: VP và P.CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**



ThS. Lâm Thị Kim Liên

